

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа №12»

Утверждаю:
И.о. директора КОУ «Адаптивная школа 12»
Т.Н. Патрушева _____
Приказ № 180 от 31.08.2023 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету
«Русский язык»
для **9** класса
на 2023-2024 учебный год

Разработана и реализуется в соответствии с ФГОС
образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
Вариант 1

Составитель: учитель русского языка
Е.А. Бин

РАССМОТРЕНО
На заседании МО
учителей старших классов
Протокол №1 от 28.08.2023г

Руководитель МО
Т.А.Нечипоренко _____

СОГЛАСОВАНО
Зам директора по УВР
И.С.Кравченко _____

Омск, 2023

I. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для учащихся 9 класса составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;
- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1026 от 30.12.2022г.;
- Учебный план образовательной организации.

При разработке рабочей программы были использованы программно-методические материалы:

1. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018. – 230 с.;
2. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011.- Сб. 1.- 224 с.
3. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.

Данная рабочая программа ориентирована на *учебник*: Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2021.

Русский язык как учебный предмет является одним из основных учебных предметов и служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин, средством развития психических функций, воображения, познавательных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении русского языка во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

Программа по русскому языку определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся с нарушением интеллекта. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Изучение русского языка в 9 классе направлено на достижение **цели** – овладение системой теоретических знаний и практических умений, необходимых для всестороннего развития личности и социальной адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с индивидуальными возможностями посредством содержания учебного предмета.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- совершенствование грамматических умений в области фонетики, морфологии и синтаксиса; совершенствование графических навыков;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским языком в разных сферах и ситуациях его использования;
- формирование пунктуационной зоркости, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- совершенствование умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;
- обогащение словарного запаса и коррекция грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Обучение русскому языку будет действенным при установлении тесной связи между изучением ее элементов и речевой практикой учащихся. Умения анализировать, обобщать, группировать, систематизировать даже элементарный языковой материал, давать простейшие объяснения должны способствовать коррекции мышления, развитию познавательной деятельности учащихся.

Программа предусматривает проведение традиционных уроков, на которых используются различные **формы работы**: фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах, а также самостоятельная работа с дополнительной литературой.

При проведении уроков русского языка предполагается использование следующих **методов**:

- методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесный, наглядный, практический);
- методов стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;
- методов контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;

- методов исследования (наблюдение, анкетирование);
- метода изучения продуктов творчества (сочинений, результатов эстетического творчества).

При обучении русскому языку используются следующие *принципы*:

- принцип коррекционно — речевой направленности,
- воспитывающий и развивающий принципы,
- принцип доступности обучения,
- принцип систематичности и последовательности,
- принцип наглядности в обучении,
- принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные *типы уроков*:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков;
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки.

II. Общая характеристика учебного предмета

Учебный предмет «Русский язык» занимает ведущее место, так как направлен на формирование функциональной грамотности и коммуникативной компетенции обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Успехи в изучении русского языка во многом определяют качество подготовки учащихся по другим школьным предметам, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

В процессе обучения русскому языку акцент делается на осознанное усвоение полученных ими предметных знаний. Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно.

В результате освоения предметного содержания курса русского языка у обучающихся с нарушением интеллекта должны сформироваться как предметные, так и общие учебные умения, а также способы познавательной деятельности. Такая работа может эффективно осуществляться только в том случае, если учащийся будет испытывать мотивацию к деятельности, для него будут не только ясны рассматриваемые знания и алгоритмы действий, но и

представлена интересная возможность для их реализации. Когда действия учеников мотивированы, когда они смогут полученные на уроках русского языка знания применять в своей повседневной или трудовой деятельности, качество усвоения материала возрастает.

Содержание программы имеет концентрическое строение, предусматривающее изучение одних и тех же разделов и тем в каждом классе. Такая структура программы позволяет учитывать степень подготовки учащихся к восприятию тех или иных сведений о языке, обеспечивает постепенное возрастание сложности материала и организует комплексное изучение грамматической теории, навыков правописания и развития речи.

В данной программе сохранены все разделы и темы, но для реализации программы меньше времени на уроке отведено на изучение теоретических основ предмета, за счет этого увеличено время на практическую работу по закреплению навыков орфографии и пунктуации. На уроках будут использованы формы занятий и виды деятельности, развивающие творческие способности, вырабатывающие навыки контроля и оценки своей деятельности.

Рабочая программа предусматривает формирование у обучающегося таких важных умений, как информационная переработка текстов, поиск информации в различных источниках, а также способность передавать ее в соответствии с условиями общения. Программа нацелена на развитие умения работать по письменной и словесной инструкции. При изучении учебного материала необходимо создать специальные условия в системе коррекционно-развивающего обучения: конкретность указания действий и вариативных тренировочных упражнений, поэтапного обобщения, памяток-инструкций, опоры на наглядность, связь изучаемого материала с реальной жизнью.

В основу программы по русскому языку взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Программа по русскому языку в 9 классе включает следующие разделы:

1. Повторение
2. Морфология
3. Части речи
4. Предложение
5. Повторение

Максимальная нагрузка учащихся по тому или иному разделу зависит от особенностей усвоения материала, от степени трудностей, возникающих в процессе работы над изучаемой темой и их решения, особенностей учащихся конкретного класса.

Изучение слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания. Большое значение имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки умственно отсталого ученика к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых учащихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. В 9 классе продолжается работа над деловым письмом (оформление деловых бумаг). В то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно кратко изложения своих мыслей в письменной форме. Уделяется внимание и графическим навыкам, то есть четкому и аккуратному письму.

Программой предусмотрены уроки развития речи в соответствии с особенностями изучаемой темы.

В конце учебного года при изучении раздела «Повторение» рекомендуется предлагать обучающимся задания занимательного характера различного уровня сложности для привития интереса к изучаемому предмету, развития навыков самостоятельного мышления, поиска решения нестандартных заданий, применения имеющихся знаний в новых, сложных ситуациях.

Контроль знаний, умений и навыков учащихся является важной составной частью процесса обучения учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Целью контроля является определение качества усвоения учащимися программного материала, диагностирование и корректирование их знаний и умений, воспитание ответственности к учебной работе и самостоятельности. Основную роль играет внешний контроль учителя за деятельностью учащихся. Однако значительное внимание в ходе обучения уделяется взаимоконтролю и самоконтролю, так как при этом учеником осознается правильность своих действий, обнаружение совершенных ошибок, анализ их и предупреждение в дальнейшем.

Итоговые контрольные работы проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, полугодия, года.

III. Место учебного предмета в учебном плане

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 9 классе в соответствии с учебным планом рассчитана на 136 часов в год, т.е. 4 часа в неделю (34 учебных недели).

Количество часов по четвертям

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Всего за год
9 недель - 36 ч	7 недель -28 ч	10 недель – 40 ч	8 недель – 32 ч	136 ч

Раздел	Количество часов				
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	За год
Повторение	6				6
Морфология	12				12
Части речи					
Имя существительное	17				17
Прилагательное	1	15			16
Местоимение		13			13
Глагол			22		22
Наречие			14		14
Числительное			4	9	13
Предложение				15	15
Повторение				8	8
	36	28	40	32	136

IV. Планируемые результаты освоения программы

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные результаты освоения учебной программой по предмету «Русский язык» для учащихся 9 класса включают овладение комплексом

социальных (жизненных) компетенций, необходимых для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающих становление социальных отношений обучающихся в различных средах.

На уроках русского языка будут формироваться следующие личностные результаты:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- формирование адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Личностные результаты оцениваются в общей системе экспертной оценки, используемой в образовательной организации.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении

знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и должны отражать:

- 1) формирование интереса к изучению русского языка;
- 2) коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
- 3) овладение основами грамотного письма;
- 4) использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Готовность применения предметных результатов определяют два уровня: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Предполагается, что к концу обучения в 9 классе учащиеся будут иметь:

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу или вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- различение предложений, разных по интонации;
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, местоимения, глагола, наречия, числительного) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи под руководством учителя;
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных распространенных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- различение предложений различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Критерии и нормы оценки достижения планируемых предметных результатов освоения программы учебного предмета

Контроль над уровнем достижений учащихся по русскому языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, тестовых заданий.

Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков. Тексты диктантов подбираются средней трудности с расчетом на возможность выполнения всеми детьми, но дифференцированного подхода к написанию.

Диктант может быть связным текстом или состоять из отдельных предложений. Контрольные работы выполняются и оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым учеником:

- отметка «5» выставляется за безошибочную работу при наличии в ней 1 негрубой орфографической ошибки;

- отметка «4» выставляется при наличии в работе 2 орфографических ошибок. «4» может быть выставлена при наличии 3 орфографических ошибок, если среди них есть однотипные;

- отметка «3» может быть выставлена за работу, в которой допущено 3 и более орфографических и пунктуационных ошибок.

- отметка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть - восемь ошибок.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении отметки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При выставлении отметок «5» и «4» учитывается также аккуратность выполнения работы. Не учитываются 1-2 исправления или 1 пунктуационная ошибка. Наличие 3 исправлений или 2 пунктуационных ошибок на изученные правила соответствует одной орфографической ошибке. Дисграфические и логопедические ошибки не учитываются.

Примерный объем текстов контрольных работ (диктантов) в 9 классе – 75 - 85 слов. Учету подлежат все слова, в том числе союзы, предлоги, частицы. Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

Грамматический разбор - средство проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений. Для проверки выполнения грамматических разборов используются контрольные работы, в содержание которых вводится не более 2 видов грамматического разбора.

Контрольное списывание, как и диктант, – способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков. Здесь также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать

части текста, выписывать ту или иную часть текста. Для контрольных списываний предлагаются связные тексты с пропущенными знаками препинания.

Изложение (обучающее) проверяет, как идет формирование навыка письменной речи; умения понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов; умение организовать письменный пересказ, соблюдая правила русского языка. Для изложений предлагаются тексты повествовательного характера с четкой сюжетной линией. Постепенно можно использовать тексты с несложными описаниями – пейзажа, портрета и т. п.

Обучающие работы (различные виды упражнений, в том числе творческие – сочинения и изложения оцениваются с учетом правильности, полноты и последовательности передачи содержания. При проверке изложения или сочинения выводится одна общая отметка, охватывающая все стороны данной работы:

- отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов, допускается 1-2 орфографические ошибки;

- отметка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, с 1-2 ошибками в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки;

- отметка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 3-4 ошибками в построении предложения, в употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографических ошибок.

- отметка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

Тестовые задания – динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

Изучение предмета «Русский язык» в 9 классе направлено на формирование следующих **базовых учебных действий**.

Личностные учебные действия

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться успехами и достижениями как собственными, так и других обучающихся;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи;

- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны;

Коммуникативные учебные действия

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно - пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Диагностика БУДов проводится в соответствии с «Программой формирования базовых учебных действий», реализуемой в образовательной организации.

V. Содержание учебного предмета «Русский язык» в 9 классе

Раздел 1. «Повторение»

Простые предложения. Сложные предложения. Распространение предложений. Составление сложных предложений.

Раздел 2. «Морфология»

Корень. Однокоренные слова. Образование слов с помощью суффикса. Образование слов с помощью приставок. Правописание приставок. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Сложные слова. Сложносокращенные слова. Состав слова. Закрепление знаний.

Деловое письмо. Расписка.

Раздел 3. «Части речи»

Имя существительное.

Общее значение. Существительные, близкие и противоположные по значению. Существительные, обозначающие черты характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другими.

Склонение имен существительных. Склонение существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных окончаний существительных.

Несклоняемые имена существительные. Знакомство с несклоняемыми существительными. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными. Имя существительное. Закрепление знаний.

Деловое письмо. Личные записки.

Имя прилагательное.

Значение в речи.

Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Склонение имен прилагательных. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе, падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных. Знакомство с именами прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, –ье. Склонение имен прилагательных в женском роде на –ья. Склонение имен прилагательных во множественном числе на –ьи. Склонение имен прилагательных. Закрепление знаний. Имя прилагательное. Закрепление знаний.

Деловое письмо. Деловые записки: объяснительная записка.

Местоимение.

Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений.

Склонение местоимений. Изменение местоимений по падежам. Правописание местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица. Местоимение. Закрепление знаний.

Деловое письмо. Письмо.

Сочинение с привлечением сведений из практической деятельности.

Глагол как часть речи.

Значение глагола. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания.

Неопределенная форма глагола. Выделение глаголов в неопределенной форме. Правописание глаголов в неопределенной форме.

Изменение глагола по лицам и числам. Различение глаголов по лицам и числам. Изменение формы лица и числа глаголов. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Повелительная форма глагола. Знакомство с повелительной формой глагола. Правописание глаголов в повелительной форме. Использование в речи глаголов в повелительной форме. Правописание глаголов. Закрепление знаний.

Деловое письмо. Анкета

Наречие.

Наречие как часть речи.

Значение наречий в речи. Наречия, противоположные и близкие по значению. Употребления наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.

Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с гласной а и о на конце. Правописание наречий с гласными а и о на конце. Различение наречий и прилагательных. Наречие. Закрепление знаний.

Сочинение творческого характера.

Имя числительное.

Понятие об имени числительном. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными.

Правописание числительных. Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числительные. Закрепление знаний.

Деловое письмо. Доверенность.

Раздел 4. «Предложение»

Простые и сложные предложения.

Различение простых и сложных предложений. Союз *и* в простых и сложных предложениях.

Сложные предложения с союзами *что, чтобы, потому что, когда.*

Сложные предложения с союзом *что*. Сложные предложения с союзом *чтобы*. Сложные предложения с союзом *потому что*. Сложные предложения с союзом

когда. Сложные предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Деловое письмо. Автобиография.

Раздел 5. «Повторение»

Части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Наречие. Имя числительное. **Сложные предложение с союзами *что, чтобы, потому что, когда.*** Закрепление знаний.

Словарные слова, изучаемые в 9 классе

Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция

VI. Календарно-тематическое планирование по учебному предмету «Русский язык» в 9а классе
(1 вариант образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью)

I четверть (36 часов) – 4 часа в неделю

№ п/ п	Раздел/тема	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Кол- во часов	Дата
				9а
РАЗДЕЛ № 1. Повторение (6ч)				
1	Простые предложения	- обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них; - называть и подчеркивать главные члены простого и сложного предложения; - объяснять постановку запятых в простых и сложных предложениях; - дополнить сложные предложения одной или двумя частями;	1	
2	Сложные предложения	- ставить подходящие по смыслу союзы между частями сложного предложения;	1	
3	Распространение предложений	- чертить схемы предложений; - тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами;	1	
4	Распространение предложений	- распространять каждую часть сложного предложения второстепенными членами;	1	
5	Составление сложных предложений	- записывать текст нераспространенными предложения; - составлять сложные предложения, путем подбора второй части; - коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь	1	
6	Составление сложных предложений	подобрать как можно больше разных вариантов; - коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.	1	
РАЗДЕЛ № 2. Морфология (12ч)				

7	Корень. Однокоренные слова	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - работать в группе, в паре; 	1	
8	Образование слов с помощью суффиксов	<ul style="list-style-type: none"> - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения; 	1	
9	Образование слов с помощью приставок	<ul style="list-style-type: none"> - практиковаться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения; 	1	
10	Правописание приставок	<ul style="list-style-type: none"> - графически выделять на письме приставки, суффиксы; - определять значение приставок, суффиксов; 	1	
11	Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова	<ul style="list-style-type: none"> - тренироваться в нахождении орфограмм в корне и приставке, различать способы проверки орфограмм, подбирать примеры; - вспомнить правило правописания приставок, практиковаться в правописании приставок; 	1	
12	Сложные слова	<ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о сложных словах; - повторить знания о способах образования сложных слов; - сравнивать и практиковаться в образовании сложных слов разными способами; 	1	
13	Правописание сложных слов	<ul style="list-style-type: none"> - познакомиться со сложносокращенными словами, способами образования и особенностями использования; - приводить примеры таких слов, тренироваться в употреблении сложносокращенных слов в устной и письменной речи; 	1	
14	Сложносокращенные слова	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем; - слушать учителя; 	1	
15	Состав слова. Закрепление знаний	<ul style="list-style-type: none"> - применять правила правописания при письме; - писать под диктовку; - осуществлять самопроверку; 	1	
16	Диктант по теме: «Повторение»	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять грамматическое задание - выполнять работу над ошибками, допущенными в диктанте; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем. 	1	

17	Работа над ошибками. Состав слова.	- познакомиться с деловой бумагой-распиской, их тематикой; - составлять расписку из отдельных структурных частей; - дополнять текст расписки пропущенными структурными частями	1	
18	Деловое письмо. Расписка		1	
РАЗДЕЛ № 3. Части речи (18ч)				
	Имя существительное			
19	Общее значение	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1	
20	Существительные, близкие и противоположные по значению.	- выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	1	
21	Существительные, обозначающие черты характера	- работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - выделять в тексте существительные;	1	
22	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	- обобщить знания о грамматических признаках существительных, - описывать предмет или явление другими существительными; - различать и подбирать близкие и противоположные по значению существительные, использовать их в речи;	1	
23	Склонение имен существительных Склонение существительных в единственном и множественном числе	- практиковаться в выборе из двух близких по значению существительных, подходящих по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения; - подбирать существительные, обозначающие черты характера; объяснять значение данных слов, включая в предложения;	1	
24	Правописание безударных окончаний существительных	- сравнивать один предмет с другим с помощью существительных; - обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописание безударных окончаний;	1	
25	Правописание безударных окончаний существительных	- выделять безударные окончания, объяснять их правописание;	1	
26	Несклоняемые имена существительные Знакомство с несклоняемыми	- ставить существительные в начальную форму; - находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях;	1	

	существительными	- познакомиться с несклоняемыми существительными, выяснить особенность их использования в речи;		
27	Несклоняемые имена существительные	- вставлять вместо точек в тексте несклоняемые существительные; - дополнять словосочетания несклоняемыми существительными; - записывать сочетания прилагательных с существительными, указывая род и число;	1	
28	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	- ставить прилагательные в нужную форму в составе с несклоняемыми существительными в тексте;	1	
29	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	- сравнить использования в тексте глаголов прошедшего времени и несклоняемых существительных в роде; - различать употребление глаголов прошедшего времени и несклоняемых существительных в мужском и среднем роде;	1	
30	Употребление глаголов в прошедшего времени с несклоняемыми существительными	- коллективно обсудить содержание незаконченного диалога; придумать его конец, используя в разговоре несклоняемые существительные; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем; - объяснять в тексте известные орфограммы.	1	
31	Имя существительное. Закрепление знаний	- слушать учителя; - применять правила правописания при письме;	1	
32	Контрольный диктант по теме: «Имя существительное».	- писать под диктовку; - осуществлять самопроверку; - выполнять грамматическое задание - выполнять работу над ошибками, допущенными в диктанте; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем.	1	
33	Работа над ошибками		1	

34	Имя существительное. Закрепление знаний	<ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о деловой бумаге как записка; - потренироваться в написании записок, включая в их написание несклоняемые существительные; - учиться корректировать содержание записок в смс-сообщениях; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем; - объяснять в тексте известные орфограммы. - писать изложение по содержанию текста биографии писателя, составлять план изложения. 	1	
35	Деловое письмо. Личные записки		1	
36	Имя существительное. Закрепление знаний		1	
37	Изложение содержания текста биографии писателя по коллективно составленному плану		1	
II четверть (28 часов) – 4 часа в неделю				
	Имя прилагательное		16	
1	Значение в речи	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - обобщить знания о грамматических признаках прилагательных, используя сокращенные обозначения; - использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета; - определять значение прилагательных в тексте; - употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях; - определять где прилагательное употреблено в переносном значении, а где в прямом; - доказывать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах словосочетаний; - подбирать к прилагательному разные существительные так, чтобы 	1	
2	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении		1	
3	Спряжение имен прилагательных Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе, падеже		1	
4	Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных		1	
5	Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных		1	
6	Знакомство с именами прилагательными, обозначающими признак по		1	

	принадлежности	<ul style="list-style-type: none"> прилагательные меняли род и число; - подбирать по смыслу прилагательные из скобок; 		
7	Склонение имен прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, –ьи	<ul style="list-style-type: none"> - находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными; - объяснять и проверять написание безударных окончаний имен прилагательных; 	1	
8	Склонение имен прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, –ьи	<ul style="list-style-type: none"> - познакомиться с прилагательными, обозначающими признак принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным; 	1	
9	Склонение имен прилагательных в женском роде на –ья	<ul style="list-style-type: none"> - из двух существительных образовывать и записывать сочетания прилагательного существительным; - учиться склонять притяжательные прилагательные и верно записывать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями; 	1	
10	Склонение имен прилагательных в женском роде на –ья	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять правописание падежных окончаний прилагательных; 	1	
11	Склонение имен прилагательных во множественном числе на –ьи	<ul style="list-style-type: none"> - ставить словосочетания с прилагательным в нужном падеже во множественном числе; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем; 	1	
12	Склонение имен прилагательных. Закрепление знаний	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять в тексте известные орфограммы. 	1	
13	Склонение имен прилагательных. Закрепление знаний		1	
14	Имя прилагательное. Закрепление знаний		1	
15	Диктант по теме: «Имя прилагательное».		1	
16	Работа над ошибками. Деловое письмо. Деловые записки: объяснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - вспомнить оформление объяснительной записки; - обсудить тематику объяснительных записок; - обсудить случаи написания объяснительных записок; - практиковаться в написании объяснительных записок. 	1	

	Местоимение		12	
17	Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - обобщить знания о местоимении, используя сокращенные обозначения; - объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях; 	1	
18	Лицо и число местоимений	<ul style="list-style-type: none"> - заменять повторяющееся существительное на местоимение, и наоборот, местоимения- существительными; 	1	
19	Лицо и число местоимений	<ul style="list-style-type: none"> - определять в тексте действующих лиц, указывать лицо и число; - составлять коллективно предложения к рисункам, используя местоимения; 	1	
20	Склонение местоимений Изменение местоимений по падежам	<ul style="list-style-type: none"> - ставить личные местоимения в нужный падеж, опираясь на вопрос; - выписывать словосочетания с вопросами, вместо вопросов вставлять местоимения; 	1	
21	Правописание местоимений с предлогами	<ul style="list-style-type: none"> - дополнять парные словосочетания местоимениями 3-го лица, к каждой паре подбирать по смыслу одно местоимения с предлогами и без; 	1	
22	Правописание местоимений 3-го лица	<ul style="list-style-type: none"> - учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте; 	1	
23	Правописание местоимений 3-го лица	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем; - объяснять в тексте известные орфограммы. 	1	
24	Местоимение. Закрепление знаний	<ul style="list-style-type: none"> - слушать учителя; - применять правила правописания при письме; - писать под диктовку; 	1	
25	Деловое письмо. Письмо	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самопроверку; - выполнять грамматическое задание 	1	

26	Контрольный диктант по теме: «Местоимение»	- выполнять работу над ошибками, допущенными в диктанте; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем.	1	
27	Сочинение с привлечением сведений из практической деятельности	- обобщить знания о оформлении писем и их тематику; - проанализировать текст письма внука бабушке; - написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями. - учиться писать сочинение с элементами рассуждения; выражать свою точку зрения, делать выводы на заданную тему; - обсудить план написания сочинения-рассуждения; - практиковаться в написании сочинения.	1	
28	Сочинение с привлечением сведений из практической деятельности		1	
III четверть (40 часов) – 4 часа в неделю				
	Глагол как часть речи		22	
1	Значение глагола	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1	
2	Глаголы, близкие и противоположные по значению	- выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	1	
3	Использование глаголов для выражения сравнения	- работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - обобщить знания о грамматических признаках прилагательных, используя сокращенные обозначения;	1	
4	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	- определять значение глаголов каждого ряда; - практиковаться в описании действия предмета с помощью однородных членов;	1	
5	Употребление глаголов со значением отрицания	- находить противоположные по значению глаголы и читать их парами; - использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с	1	

6	Неопределенная форма глагола Выделение глаголов в неопределенной форме	другим по их действию; - определять, где глагол употреблен в переносном значении, а где в прямом;	1	
7	Правописание глаголов в неопределенной форме	- подбирать глаголы в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях;	1	
8	Правописание глаголов в неопределенной форме	- практиковаться в выборе из двух близких по значению глаголов, подходящих по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения;	1	
9	Изменение глаголов по лицам и числам Различение глаголов по лицам и числам	- обобщить знания о употреблении частицы не с глаголами, приводить примеры правописания, дополнить вывод о значении;	1	
10	Изменение формы лица и числа глаголов	- различать глаголы по временам, изменять по числам, ставить вопросы к глаголам;	1	
11	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	- правильно писать глаголы в неопределенной форме;	1	
12	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	- ставить глаголы в неопределенную форму;	1	
13	Повелительная форма глагола Знакомство с повелительной формой глагола	- находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределенной форме и со значением отрицания;	1	
14	Правописание глаголов в повелительной форме	- повторить и закрепить правописание глаголов 2-го лица единственного числа;	1	
15	Правописание глаголов в повелительной форме	-познакомиться с повелительной формой глагола;	1	
		- практиковаться ставить вопросы к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа;	1	
		- различать глаголы со значением просьбы, приказа, совета;	1	
		- ставить глаголы в повелительную форму;	1	
		- запомнить правило правописания мягкого знака перед –те и –ся у глаголов в повелительной форме;	1	
		- использовать в устной и письменной речи глаголы в повелительной форме;	1	
		- заменять выделенные слова глаголами в повелительной форме единственного числа;	1	
		- выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем;	1	
		- объяснять в тексте известные орфограммы.	1	
		- обобщить знания о правописании глаголов;	1	

16	Использование в речи глаголов в повелительной форме	- находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы; - использовать в речи собеседников глаголов в повелительной форме.	1	
17	Использование в речи глаголов в повелительной форме	- слушать учителя; - применять правила правописания глагола;	1	
18	Правописание глаголов. Закрепление знаний	- писать под диктовку; - осуществлять самопроверку; - выполнять грамматическое задание; - закреплять полученные знания.	1	
19	Проверочный диктант по теме «Глагол»	- познакомиться с деловой бумагой – автобиографией, ее структурных частей;	1	
20	Работа над ошибками.	- составлять автобиографию из отдельных ее частей, по образцу, вопросам -тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания	1	
21	Закрепление знаний		1	
22	Деловое письмо. Анкета		1	
	Наречие		14	
23	Наречие как часть речи	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1	
24	Значений наречий в речи Наречия, противоположные и близкие по значению	- выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	1	
25	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	- работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - обобщить знания о наречии, дополнить определение; - ставить вопросы от глаголов к наречиям и записывать словосочетания;	1	

26	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдать, как меняет форму глагол в словосочетаниях и изменяется ли при этом форма наречия; - находить наречия, близкие и противоположные по значению, составлять из них пары; 	1	
27	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в предложениях словосочетания с наречиями; - практиковаться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность; - составить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению; - сопоставить употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении; упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений; 	1	
28	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	<ul style="list-style-type: none"> - учить правило правописания наречий с гласными а и о на конце; - упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок; - различать наречия и прилагательные; - сравнивать однокоренные наречия и прилагательные; коллективно составлять предложения с ними; - использовать наречия в описании картин бытового жанра; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем 	1	
29	Правописание наречий Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце	<ul style="list-style-type: none"> - слушать учителя; - применять правила правописания на орфограммы; - писать под диктовку; - осуществлять самопроверку; 	1	
30	Правописание наречий с гласными а и о на конце	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять грамматическое задание; - закреплять полученные знания; 	1	
31	Правописание наречий с гласными а и о на конце	<ul style="list-style-type: none"> - писать сочинение по сюжетной картине по предложенному плану в учебнике 	1	
32	Различение наречий и прилагательных		1	
33	Наречие. Закрепление знаний.		1	

34	Контрольный диктант по теме: «Наречие»		1	
35	Работа над ошибками. Закрепление знаний		1	
36	Сочинение творческого характера к картине		1	
	Имя числительное	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно;	13	
37	Понятие об имени числительном	- выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	1	
38	Простые и составные числительные	- работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - познакомиться с числительным как частью речи; - порассуждать с одноклассниками, почему числительное называют молодой частью речи; - находить в тексте и подчеркивать слова, называющие числа; - выписывать числительные по вопросам; - составлять словосочетания числительных с существительными, подбирая примеры	1	
IV четверть (29 часов) – 4 часа в неделю				
1	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	- учиться различать простые и составные числительные; количественные и порядковые; - запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях- во множественном числе;	1	
2	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	- узнать и запомнить правило о правописании числительных;	1	

3	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдать, какие словосочетания указывают на точное количество, а какие – на приблизительное; - поупражняться в переводе чисел в числительные; - объяснять правописание числительных; - различать числительные с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем; - познакомиться с деловой бумагой – доверенностью, ее структурных частей; - исправлять в доверенности недочеты; - составлять доверенность по образцу 	1		
4	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова		1		
5	Правописание числительных 90, 200, 300, 400		1		
6	Правописание числительных 90, 200, 300, 400		1		
7	Числительные. Закрепление знаний.		1		
8	Числительные. Закрепление знаний.		1		
9	Деловое письмо. Доверенность		1		
РАЗДЕЛ № 4. Предложение (15ч)					
10	Простые и сложные предложения Различение простых и сложных предложений		<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; 	1	
11	Союз и в простых и сложных предложениях	1			

12	Союз и в простых и сложных предложениях	- обобщить знания о простых и сложных предложениях, учиться подбирать примеры; - сравнивать простое и сложное предложение;	1	
13	Сложные предложения с союзом что	- определять сколько частей в каждом сложном предложении; - подчеркивать грамматические основы; - тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей,	1	
14	Контрольный диктант по теме: «Предложение»	дополнять сложные предложения недостающей частью; - распространить предложения второстепенными членами - составлять схемы сложных предложений;	1	
15	Работа над ошибками. Деловое письмо. Автобиография	- подбирать к схемам предложения; - распространять части сложного предложений второстепенными членами. - расставлять в сложном предложении между частями запятые и по смыслу союзы;	1	
16	Сложные предложения с союзом что	- объяснять расстановку запятых в сложных предложениях;	1	
17	Сложные предложения с союзом чтобы	- узнать о правописании сложных предложений с союзами что, чтобы, потому что, когда. - учиться верно использовать данные союзы в предложении по их	1	
18	Сложные предложения с союзом чтобы	смысловому содержанию; - поупражняться, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в	1	
19	Сложные предложения с союзом потому что	сложном предложении по вопросу; - составлять разные по содержанию объяснительные записки, используя	1	
20	Сложные предложения с союзом потому что	план и «отрезки» предложений с союзами что, чтобы, потому что, когда; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем;	1	
21	Сложные предложения с союзом когда	- слушать учителя; - писать под диктовку; - осуществлять самопроверку;	1	
22	Сложные предложения с союзом когда	- выполнять грамматическое задание; - выполнять работу над ошибками;	1	
23	Сложные предложения. Закрепление знаний		1	

24	Контрольный диктант по теме: «Повторение изученного за год»		1	
РАЗДЕЛ № 5. Повторение (8 ч)				
25	Части речи Имя существительное. Имя прилагательное	<ul style="list-style-type: none"> - подчеркивать в словах знакомые орфограммы, объяснять их написание; - различать в тексте имя прилагательное, существительное, местоимение, глагол и наречие. - определять грамматические признаки и роль в предложении имени прилагательного, имени существительного, местоимения, глагола, имени числительного и наречия 	1	
26	Глагол. Наречие. Имя числительное		1	
27	Сложные предложение с союзами «что», «чтобы»,		1	
28	Сложные предложение с союзами «потому что», «когда»			
29	Закрепление знаний		1	

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету «Русский язык» в 9б классе
(1 вариант образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью)

I четверть (36 часов) – 4 часа в неделю

№ п/ п	Раздел/тема	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Кол- во часов	Дата
				9б
РАЗДЕЛ № 1. Повторение (6ч)				
1	Простые предложения	- обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них; - называть и подчеркивать главные члены простого и сложного предложения; - объяснять постановку запятых в простых и сложных предложениях; - дополнить сложные предложения одной или двумя частями;	1	
2	Сложные предложения	- ставить подходящие по смыслу союзы между частями сложного предложения;	1	
3	Распространение предложений	- чертить схемы предложений; - тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами;	1	
4	Распространение предложений	- распространять каждую часть сложного предложения второстепенными членами;	1	
5	Составление сложных предложений	- записывать текст нераспространенными предложения; - составлять сложные предложения, путем подбора второй части; - коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь	1	
6	Составление сложных предложений	подобрать как можно больше разных вариантов; - коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.	1	
РАЗДЕЛ № 2. Морфология (12ч)				

7	Корень. Однокоренные слова	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - работать в группе, в паре; 	1	
8	Образование слов с помощью суффиксов	<ul style="list-style-type: none"> - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения; 	1	
9	Образование слов с помощью приставок	<ul style="list-style-type: none"> - практиковаться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения; 	1	
10	Правописание приставок	<ul style="list-style-type: none"> - графически выделять на письме приставки, суффиксы; - определять значение приставок, суффиксов; 	1	
11	Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова	<ul style="list-style-type: none"> - тренироваться в нахождении орфограмм в корне и приставке, различать способы проверки орфограмм, подбирать примеры; - вспомнить правило правописания приставок, практиковаться в правописании приставок; 	1	
12	Сложные слова	<ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о сложных словах; - повторить знания о способах образования сложных слов; - сравнивать и практиковаться в образовании сложных слов разными способами; 	1	
13	Правописание сложных слов	<ul style="list-style-type: none"> - познакомиться со сложносокращенными словами, способами образования и особенностями использования; 	1	
14	Сложносокращенные слова	<ul style="list-style-type: none"> - приводить примеры таких слов, тренироваться в употреблении сложносокращенных слов в устной и письменной речи; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем; - слушать учителя; 	1	
15	Состав слова. Закрепление знаний	<ul style="list-style-type: none"> - применять правила правописания при письме; - писать под диктовку; - осуществлять самопроверку; 	1	
16	Диктант по теме: «Повторение»	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять грамматическое задание - выполнять работу над ошибками, допущенными в диктанте; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем. 	1	

17	Работа над ошибками. Состав слова.	- познакомиться с деловой бумагой-распиской, их тематикой; - составлять расписку из отдельных структурных частей; - дополнять текст расписки пропущенными структурными частями	1	
18	Имя существительное Общее значение		1	
РАЗДЕЛ № 3. Части речи (18ч)				
19	Существительные, близкие и противоположные по значению.	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1	
20	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	- выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - работать в группе, в паре;	1	
21	Склонение существительных в единственном и множественном числе	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - выделять в тексте существительные; - обобщить знания о грамматических признаках существительных,	1	
22	Существительные, обозначающие черты характера	- описывать предмет или явление другими существительными; - различать и подбирать близкие и противоположные по значению существительные, использовать их в речи;	1	
23	Деловое письмо. Расписка	- практиковаться в выборе из двух близких по значению существительных, подходящих по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения;	1	
24	Правописание безударных окончаний существительных	- подбирать существительные, обозначающие черты характера; объяснять значение данных слов, включая в предложения;	1	
25	Правописание безударных окончаний существительных	- сравнивать один предмет с другим с помощью существительных; - обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописание безударных окончаний;	1	
26	Несклоняемые имена существительные Знакомство с несклоняемыми существительными	- выделять безударные окончания, объяснять их правописание; - ставить существительные в начальную форму; - находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях;	1	
27	Несклоняемые имена существительные	- познакомиться с несклоняемыми существительными, выяснить особенность их использования в речи;	1	

28	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	- вставлять вместо точек в тексте несклоняемые существительные; - дополнять словосочетания несклоняемыми существительными; - записывать сочетания прилагательных с существительными, указывая род и число;	1	
29	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	- ставить прилагательные в нужную форму в составе с несклоняемыми существительными в тексте; - сравнить использования в тексте глаголов прошедшего времени и несклоняемых существительных в роде;	1	
30	Употребление глаголов в прошедшего времени с несклоняемыми существительными	- различать употребление глаголов прошедшего времени и несклоняемых существительных в мужском и среднем роде; - коллективно обсудить содержание незаконченного диалога; придумать его конец, используя в разговоре несклоняемые существительные;	1	
31	Имя существительное. Закрепление знаний	- выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем; - объяснять в тексте известные орфограммы.	1	
32	Контрольный диктант по теме: «Имя существительное».	- слушать учителя; - применять правила правописания при письме; - писать под диктовку; - осуществлять самопроверку; - выполнять грамматическое задание - выполнять работу над ошибками, допущенными в диктанте; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем.	1	
33	Работа над ошибками		1	
34	Имя существительное. Закрепление знаний	- обобщить знания о деловой бумаге как записка; - потренироваться в написании записок, включая в их написание несклоняемые существительные;	1	
35	Деловое письмо. Личные записки	- учиться корректировать содержание записок в смс-сообщениях;	1	

36	Имя существительное. Закрепление знаний	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем; - объяснять в тексте известные орфограммы. - писать изложение по содержанию текста биографии писателя, составлять план изложения. 	1	
II четверть (28 часов) – 4 часа в неделю				
	Имя прилагательное		16	
1	Значение в речи	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; 	1	
2	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; 	1	
3	Спряжение имен прилагательных Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе, падеже	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самооценку; - работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - обобщить знания о грамматических признаках прилагательных, используя сокращенные обозначения; - использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета; 	1	
4	Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных	<ul style="list-style-type: none"> - определять значение прилагательных в тексте; - употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях; 	1	
5	Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных	<ul style="list-style-type: none"> - определять где прилагательное употреблено в переносном значении, а где в прямом; 	1	
6	Знакомство с именами прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	<ul style="list-style-type: none"> - доказывать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах словосочетаний; - подбирать к прилагательному разные существительные так, чтобы прилагательные меняли род и число; - подбирать по смыслу прилагательные из скобок; 	1	
7	Склонение имен прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, –ьи	<ul style="list-style-type: none"> - находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными; 	1	

8	Склонение имен прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, -ьи	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять и проверять написание безударных окончаний имен прилагательных; - познакомиться с прилагательными, обозначающими признак принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным; - из двух существительных образовывать и записывать сочетания прилагательного существительным; - учиться склонять притяжательные прилагательные и верно записывать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями; - объяснять правописание падежных окончаний прилагательных; - ставить словосочетания с прилагательным в нужном падеже во множественном числе; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем; - объяснять в тексте известные орфограммы. 	1	
9	Склонение имен прилагательных в женском роде на -ья		1	
10	Склонение имен прилагательных в женском роде на -ья		1	
11	Склонение имен прилагательных во множественном числе на -ьи		1	
12	Склонение имен прилагательных. Закрепление знаний		1	
13	Склонение имен прилагательных. Закрепление знаний		1	
14	Имя прилагательное. Закрепление знаний		1	
15	Диктант по теме: «Имя прилагательное».		1	
16	Работа над ошибками. Деловое письмо. Деловые записки: объяснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - вспомнить оформление объяснительной записки; - обсудить тематику объяснительных записок; - обсудить случаи написания объяснительных записок; - практиковаться в написании объяснительных записок. 	1	
	Местоимение		12	

17	Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - обобщить знания о местоимении, используя сокращенные обозначения; - объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях; 	1	
18	Лицо и число местоимений	<ul style="list-style-type: none"> - заменять повторяющееся существительное на местоимение, и наоборот, местоимения- существительными; 	1	
19	Лицо и число местоимений	<ul style="list-style-type: none"> - определять в тексте действующих лиц, указывать лицо и число; - составлять коллективно предложения к рисункам, используя местоимения; 	1	
20	Склонение местоимений Изменение местоимений по падежам	<ul style="list-style-type: none"> - ставить личные местоимения в нужный падеж, опираясь на вопрос; - выписывать словосочетания с вопросами, вместо вопросов вставлять местоимения; 	1	
21	Правописание местоимений с предлогами	<ul style="list-style-type: none"> - дополнять парные словосочетания местоимениями 3-го лица, к каждой паре подбирать по смыслу одно местоимения с предлогами и без; 	1	
22	Правописание местоимений 3-го лица	<ul style="list-style-type: none"> - учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте; 	1	
23	Правописание местоимений 3-го лица	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем; - объяснять в тексте известные орфограммы. 	1	
24	Местоимение. Закрепление знаний	<ul style="list-style-type: none"> - слушать учителя; - применять правила правописания при письме; - писать под диктовку; 	1	
25	Деловое письмо. Письмо	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самопроверку; - выполнять грамматическое задание 	1	
26	Контрольный диктант по теме: «Местоимение»	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу над ошибками, допущенными в диктанте; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем. 	1	

27	Сочинение с привлечением сведений из практической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о оформлении писем и их тематику; - проанализировать текст письма внука бабушке; - написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями. <ul style="list-style-type: none"> - учиться писать сочинение с элементами рассуждения; выражать свою точку зрения, делать выводы на заданную тему; - обсудить план написания сочинения-рассуждения; - практиковаться в написании сочинения. 	1	
28	Сочинение с привлечением сведений из практической деятельности		1	
III четверть (40 часов) – 4 часа в неделю				
	Глагол как часть речи		22	
1	Значение глагола	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; 	1	
2	Глаголы, близкие и противоположные по значению	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; 	1	
3	Использование глаголов для выражения сравнения	<ul style="list-style-type: none"> - работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - обобщить знания о грамматических признаках прилагательных, используя сокращенные обозначения; 	1	
4	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	<ul style="list-style-type: none"> - определять значение глаголов каждого ряда; - практиковаться в описании действия предмета с помощью однородных членов; 	1	
5	Употребление глаголов со значением отрицания	<ul style="list-style-type: none"> - находить противоположные по значению глаголы и читать их парами; - использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию; 	1	
6	Неопределенная форма глагола Выделение глаголов в неопределенной форме	<ul style="list-style-type: none"> - определять, где глагол употреблен в переносном значении, а где в прямом; - подбирать глаголы в прямом и переносном значении в словосочетаниях и 	1	

7	Правописание глаголов в неопределенной форме	предложениях; - практиковаться в выборе из двух близких по значению глаголов, подходящих по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения;	1	
8	Правописание глаголов в неопределенной форме	- обобщить знания о употреблении частицы не с глаголами, приводить примеры правописания, дополнить вывод о значении;	1	
9	Изменение глаголов по лицам и числам Различение глаголов по лицам и числам	- обобщить знания об изменении глагола по лицам и числам; - различать глаголы по временам, изменять по числам, ставить вопросы к глаголам; - правильно писать глаголы в неопределенной форме;	1	
10	Изменение формы лица и числа глаголов	- ставить глаголы в неопределенную форму; - находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределенной форме и со значением отрицания;	1	
11	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	- повторить и закрепить правописание глаголов 2-го лица единственного числа; -познакомиться с повелительной формой глагола;	1	
12	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	- практиковаться ставить вопросы к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа; - различать глаголы со значением просьбы, приказа, совета; - ставить глаголы в повелительную форму;	1	
13	Повелительная форма глагола Знакомство с повелительной формой глагола	- запомнить правило правописания мягкого знака перед –те и –ся у глаголов в повелительной форме; - использовать в устной и письменной речи глаголы в повелительной форме;	1	
14	Правописание глаголов в повелительной форме	- заменять выделенные слова глаголами в повелительной форме единственного числа; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем;	1	
15	Правописание глаголов в повелительной форме	- объяснять в тексте известные орфограммы. - обобщить знания о правописании глаголов; - находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать	1	
16	Использование в речи глаголов в повелительной форме	текст в диалог, опираясь на схему и вопросы; - использовать в речи собеседников глаголов в повелительной форме.	1	

17	Использование в речи глаголов в повелительной форме	<ul style="list-style-type: none"> - слушать учителя; - применять правила правописания глагола; - писать под диктовку; 	1	
18	Правописание глаголов. Закрепление знаний	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самопроверку; - выполнять грамматическое задание; - закреплять полученные знания. 	1	
19	Проверочный диктант по теме «Глагол»	<ul style="list-style-type: none"> - познакомиться с деловой бумагой – автобиографией, ее структурных частей; 	1	
20	Работа над ошибками.	<ul style="list-style-type: none"> - составлять автобиографию из отдельных ее частей, по образцу, вопросам -тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания 	1	
21	Закрепление знаний		1	
22	Деловое письмо. Анкета		1	
	Наречие		14	
23	Наречие как часть речи	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; 	1	
24	Значений наречий в речи Наречия, противоположные и близкие по значению	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; 	1	
25	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - обобщить знания о наречии, дополнить определение; - ставить вопросы от глаголов к наречиям и записывать словосочетания; 	1	
26	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдать, как меняет форму глагол в словосочетаниях и изменяется ли при этом форма наречия; - находить наречия, близкие и противоположные по значению, составлять из них пары; 	1	

27	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в предложениях словосочетания с наречиями; - практиковаться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность; - составить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению; - сопоставить употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении; упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений; 	1	
28	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	<ul style="list-style-type: none"> - учить правило правописания наречий с гласными а и о на конце; - упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок; - различать наречия и прилагательные; - сравнивать однокоренные наречия и прилагательные; коллективно составлять предложения с ними; 	1	
29	Правописание наречий Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце	<ul style="list-style-type: none"> - использовать наречия в описании картин бытового жанра; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем 	1	
30	Правописание наречий с гласными а и о на конце	<ul style="list-style-type: none"> - слушать учителя; - применять правила правописания на орфограммы; 	1	
31	Правописание наречий с гласными а и о на конце	<ul style="list-style-type: none"> - писать под диктовку; - осуществлять самопроверку; 	1	
32	Различение наречий и прилагательных	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять грамматическое задание; - закреплять полученные знания; 	1	
33	Наречие. Закрепление знаний.	<ul style="list-style-type: none"> - писать сочинение по сюжетной картине по предложенному плану в учебнике 	1	
34	Контрольный диктант по теме: «Наречие»		1	
35	Работа над ошибками. Закрепление знаний		1	
36	Сочинение творческого характера картине		1	

	Имя числительное	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно;	13	
37	Понятие об имени числительном	- выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	1	
38	Простые и составные числительные	- работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - познакомиться с числительным как частью речи;	1	
39	Словосочетания с числительными	- порассуждать с одноклассниками, почему числительное называют молодой частью речи;	1	
40	Правописание числительных Правописание числительных от 5 до 20 и 30	- находить в тексте и подчеркивать слова, называющие числа; - выписывать числительные по вопросам; - составлять словосочетания числительных с существительными, подбирая примеры	1	
IV четверть (29 часов) – 4 часа в неделю				
1	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	- учиться различать простые и составные числительные; количественные и порядковые; - запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях- во множественном числе;	1	
2	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	- узнать и запомнить правило о правописании числительных;	1	
3	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	- наблюдать, какие словосочетания указывают на точное количество, а какие – на приблизительное; - поупражняться в переводе чисел в числительные;	1	
4	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	- объяснять правописание числительных; - различать числительные с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова;	1	
5	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	- выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем; - познакомиться с деловой бумагой – доверенностью, ее структурных частей;	1	

6	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	- исправлять в доверенности недочеты; - составлять доверенность по образцу	1	
7	Числительные. Закрепление знаний.		1	
8	Числительные. Закрепление знаний.		1	
9	Деловое письмо. Доверенность		1	

РАЗДЕЛ № 4. Предложение (15ч)

10	Простые и сложные предложения Различение простых и сложных предложений	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу, самостоятельно; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1	
11	Союз и в простых и сложных предложениях	- осуществлять самооценку; - работать в группе, в паре; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1	
12	Союз и в простых и сложных предложениях	- обобщить знания о простых и сложных предложениях, учиться подбирать примеры; - сравнивать простое и сложное предложение;	1	
13	Сложные предложения с союзом что	- определять сколько частей в каждом сложном предложении; - подчеркивать грамматические основы; - тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей,	1	
14	Контрольный диктант по теме: «Предложение»	дополнять сложные предложения недостающей частью; - распространить предложения второстепенными членами - составлять схемы сложных предложений;	1	

15	Работа над ошибками.	- подбирать к схемам предложения; - распространять части сложного предложений второстепенными членами. - расставлять в сложном предложении между частями запятые и по смыслу	1	
16	Деловое письмо. Автобиография	союзы; - объяснять расстановку запятых в сложных предложениях;	1	
17	Сложные предложения с союзом что	- узнать о правописании сложных предложений с союзами что, чтобы, потому что, когда.	1	
18	Сложные предложения с союзом чтобы	- учиться верно использовать данные союзы в предложении по их смысловому содержанию;	1	
19	Сложные предложения с союзом чтобы	- поупражняться, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу;	1	
20	Сложные предложения с союзом потому что	- составлять разные по содержанию объяснительные записки, используя план и «отрезки» предложений с союзами что, чтобы, потому что, когда; - выполнять упражнения, задания на закрепление пройденных тем;	1	
21	Сложные предложения с союзом потому что	- слушать учителя; - писать под диктовку;	1	
22	Сложные предложения с союзом когда	- осуществлять самопроверку; - выполнять грамматическое задание; - выполнять работу над ошибками;	1	
23	Сложные предложения с союзом когда		1	
24	Сложные предложения. Закрепление знаний		1	
РАЗДЕЛ № 5. Повторение (8 ч)				
25	Контрольный диктант по теме «Повторение изученного за год»	- подчеркивать в словах знакомые орфограммы, объяснять их написание; - различать в тексте имя прилагательное, существительное, местоимение,	1	

26	Части речи Имя существительное. Имя прилагательное	глагол и наречие. - определять грамматические признаки и роль в предложении имени прилагательного, имени существительного, местоимения, глагола, имени числительного и наречия		
27	Глагол. Наречие. Имя числительное		1	
28	Сложные предложение с союзами «что», «чтобы», «потому что», «когда»		1	
29	Закрепление знаний		1	

VII. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Аксенова А. К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе - Москва «Владос», 2004г.
2. Аксенова А. К. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» в 5 – 9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Пособие для учителя/ А. К. Аксёнова, Н. Г. Галунчикова. - Москва «Просвещение», 2002 г.
3. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 – 7 кл.: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
4. Олигофренопедагогика: учеб. пособие для вузов / Т. В. Алышева, Г. В. Васенков, В. В. Воронкова и др.: Дрофа; Москва; 2009.
5. Плешакова Е.П. «Русский язык». Коррекционно – развивающие задания и упражнения. Волгоград - 2009.
6. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2017.
7. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.
8. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы, сборник 1, под редакцией В.В. Воронковой, 2011.
9. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018.
10. Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2021.
11. Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599.
12. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

