

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
КОУ «Адаптивная школа 12»

\_\_\_\_\_  
Ю.Г. Антонова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
КОУ «Адаптивная школа 12»

\_\_\_\_\_  
Т.Н. Патрушева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Положение  
об отраслевой системе оплаты труда работников  
казенного общеобразовательного учреждения Омской области  
«Адаптивная школа №12»  
(редакция № 15)**

Принято на Общем собрании  
Трудового коллектива,  
Протокол от 15.01.2024г.

№ \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ Т.А. Нечипоренко

## I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа №12», находящегося в ведении Министерства образования Омской области (далее – Положение учреждения), разработано в соответствии со [статьей 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области», [приказом](#) Министерства образования Омской области от 19 марта 2014 года № 15 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, функции и полномочия в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области».
2. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.
3. [Размеры](#) окладов работников учреждения определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и предусмотрены приложением № 1 к Положению.

## II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения

4. Размер оклада конкретного педагогического работника учреждения устанавливается за фактическое количество часов педагогической (преподавательской) работы с учетом размеров окладов педагогических работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.
5. Размер оклада может устанавливаться выше размера оклада педагогическому работнику учреждения:
  - 1) имеющему первую квалификационную категорию – на 10 процентов;
  - 2) имеющему высшую квалификационную категорию – на 20 процентов;
  - 3) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):
    - доктора наук – на 25 процентов;
    - кандидата наук – на 15 процентов;
  - 4) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при соответствии

почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – на 10 процентов.

5) поступившему на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу об образовании и (или) о квалификации, в течение первых трёх лет с даты трудоустройства на работу по должности педагогического работника на 60 процентов;

5.1) допущенному к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в течение первых 3 лет с даты представления в учреждение документа об образовании и о квалификации, - на 100 процентов;

6) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – на 20 процентов;

7) имеющему стаж педагогической работы:

- от 1 года до 5 лет – на 10 процентов;

- от 5 лет до 10 лет – на 15 процентов;

- свыше 10 лет – на 20 процентов;

6. В целях определения размера оклада конкретного педагогического работника учреждения выше размера оклада, предусмотренного Положением, на основании [подпункта 7 пункта 5](#) Положения, периоды, зачитываемые в стаж педагогической работы суммируются.

Периоды работы педагогических работников учреждения до вступления в силу [приказа](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» зачитываются в стаж педагогической работы с учетом [Перечня](#) учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, предусмотренного приложением № 2 к Положению.

7. С учетом условий труда может применяться почасовая оплата труда педагогических работников учреждения при оплате:

1) за педагогическую работу, выполненную в порядке замещения отсутствующих по болезни или иным причинам педагогических работников учреждения, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за педагогическую работу, выполненную привлеченными из иных организаций педагогическими и другими работниками.

8. Размер оплаты за один час педагогической работы, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 Положения, определяется путем деления оклада педагогического работника учреждения, исходя из продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников с учетом всех примененных оснований для установления оклада педагогического работника учреждения выше размера оклада, предусмотренных пунктом 5 Положения, на среднемесячное количество рабочих часов.

Размер оплаты за один час педагогической работы, предусмотренной подпунктом 2 пункта 7 Положения, определяется:

1) для педагогического работника, имеющего ученую степень доктора наук, кандидата наук или имеющего почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», – путем деления размера оклада по соответствующей должности, для выполнения обязанностей по которой привлекается педагогический работник, предусмотренного приложением № 1 «Размеры окладов работников бюджетных и казенных образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области» к Положению (далее – размер оклада по соответствующей должности) и увеличенного по соответствующему основанию, предусмотренному пунктом 5 Положения, на среднемесячное количество рабочих часов;

2) для педагогического работника, не имеющего ученой степени или почетного звания, начинающегося со слов «Народный», «Заслуженный», – путем деления размера оклада по соответствующей должности, на среднемесячное количество рабочих часов.

9. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

10. Размер оплаты за один час педагогической работы, предусмотренной настоящим пунктом 7 Положения, утверждается локальным нормативным правовым актом учреждения.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

11. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном [разделом IX](#) Положения.

12. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном [разделом X](#) Положения.

### III. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательных работников учреждения

13. Размер оклада конкретного учебно-вспомогательного работника учреждения устанавливается с учетом размеров окладов учебно-вспомогательных работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

14. Размер оклада может устанавливаться выше размера оклада учебно-вспомогательному работнику учреждения:

1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – на 20 процентов;

15. Учебно-вспомогательным работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном [разделом IX](#) Положения.

16. Учебно-вспомогательным работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

#### IV. Порядок и условия оплаты труда служащих учреждения

17. Размер оклада конкретного служащего учреждения устанавливается с учетом размеров окладов служащих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

18. Служащим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

19. Служащим учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном [разделом X](#) Положения.

#### V. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников учреждения

20. Размер оклада конкретного медицинского работника учреждения устанавливается с учетом размеров окладов медицинских работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

21. Размер оклада может устанавливаться выше размера оклада медицинскому работнику учреждения:

1) имеющему вторую квалификационную категорию, – на 5 процентов;

2) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;

3) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 15 процентов;

4) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – на 25 процентов;

22. Медицинским работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном [разделом IX](#) Положения.

23. Медицинским работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

#### VII. Порядок и условия оплаты труда рабочих учреждения

24. Размер оклада конкретного рабочего учреждения устанавливается с учетом размеров окладов рабочих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

25. Рабочим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, в порядке, предусмотренном [разделом IX](#) Положения.

26. Рабочим учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### VIII. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения

27. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения определяются нормативным правовым актом Министерства образования Омской области и Положением.

28. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения в соответствующем периоде определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

29. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются следующие иные стимулирующие выплаты:

1) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени:

- доктор наук – в размере 25 процентов;

- кандидат наук – в размере 15 процентов;

2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», – в размере 10 процентов оклада.

### IX. Порядок, размеры и условия установления компенсационных выплат

30. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам работников учреждения в процентах к окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

31. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – 4%;
- 2) выплаты по районному коэффициенту – 15%;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - при совмещении профессий (должностей);
  - при сверхурочной работе;
  - при работе в ночное время;
  - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
  - при осуществлении дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, - по классному руководству в размере:
    - 40 рублей за одного обучающегося в классе в месяц на основании распорядительного акта учреждения;
    - 5000 рублей ежемесячно, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах (классах-комплектах) (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов на основании распорядительного акта учреждения.
- 4) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в Положении с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в трудовом договоре.

32. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу, установленному конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

33. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации и составляет 4% от должностного оклада.

34. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

35. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

36. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

37. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

38. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет оклада за час работы определяется:

- 1) работникам, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;
- 2) работникам, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

39. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

- 1) сельщикам – по двойным сельским расценкам;
- 2) работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам заработной платы, – в размере двойной дневной или часовой ставки заработной платы;
- 3) работникам, получающим оклад, – в размере одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет оклада за час работы определяется:

- 1) работникам, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;



2) работникам, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

#### Х. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения

40. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения к окладам работников учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

41. Стимулирующие выплаты устанавливаются распорядительным актом учреждения, изданным на основании решения комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

42. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения закрепляются в Положении и в трудовом договоре и устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

42.1. Стимулирующие выплаты в абсолютных размерах работникам учреждения выплачиваются:

- к началу нового учебного года;
- ко Дню учителя;
- по итогам календарного года;
- по итогам учебного года.

43. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам, установленным конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

44. Расчет выплат стимулирующего характера за отчетный период: производится подсчет по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника школы, суммируются процентные надбавки по каждому критерию и показателю для каждого работника в отдельности. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за отчетный период.

45. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются работнику при наличии неснятого дисциплинарного взыскания, работнику, находящемуся в отпуске или во временной нетрудоспособности 2/3 периода, за который производится выплата стимулирующего характера.

46. Перечень наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также размеры стимулирующих выплат работникам учреждения приведены в приложении № 3 к Положению.

## ХІ. Заключительные положения

47. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы на срок более 15 дней, работникам учреждения, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы оплата труда осуществляется в соответствии с Соглашением о социальном партнерстве на 2022 – 2024 годы между Правительством Омской области, Омским областным союзом организаций профсоюзов «Федерация омских профсоюзов», «Союзом «Омское региональное объединений работодателей» от 16 декабря 2021 года №66-С».

48. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

**Приложение N 1  
к Положению об отраслевой системе  
оплаты труда работников  
КОУ «Адаптивная школа №12»**

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ  
окладов работников казенных образовательных учреждений, функции и  
полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования  
Омской области**

N п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого размера оклада (руб.)		
I. Общеобразовательные учреждения, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы					
1	Педагогические работники	1 квалификационный уровень			
		Инструктор по физической культуре	9070		
		Старший вожатый			
		Инструктор по труду			
		Музыкальный руководитель			
		2 квалификационный уровень		9314	
		Педагог дополнительного образования			
		Педагог-организатор			
		Социальный педагог			
		Инструктор-методист			
		Инструктор слухового кабинета			
		3 квалификационный уровень		9559	
		Воспитатель			
		Методист			
		Педагог-психолог			
		4 квалификационный уровень		10000	
		Руководитель физического воспитания			
		Старший воспитатель			
		Старший методист			
		Учитель-дефектолог			
		Учитель-логопед (логопед)			
Учитель					

		Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
		Педагог-библиотекарь	
		Тьютор	
2	Учебно-вспомогательные работники	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
		Помощник воспитателя	6371
		Ассистент по оказанию технической помощи	
		Секретарь учебной части	
		Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
		1 квалификационный уровень	
		Младший воспитатель	6576
		2 квалификационный уровень	
		Младший воспитатель	6926
3	Служащие	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Секретарь-машинистка	6853
		Секретарь	
		Делопроизводитель	
		Кассир	
		2 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	7091
		Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
		1 квалификационный уровень	
Техник	7800		
		Секретарь незрячего специалиста	

	Лаборант		
	Инспектор по кадрам		
	2 квалификационный уровень		
	Заведующий хозяйством		7916
	Заведующий складом		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"		
	3 квалификационный уровень		
	Заведующий производством (шеф-повар)		8271
	Заведующий столовой		
	Начальник хозяйственного отдела		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория		
	Специалист по закупкам		
	4 квалификационный уровень		
	Мастер по эксплуатации оборудования газовых объектов		8389
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"		
	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
	1 квалификационный уровень		
	Бухгалтер		8742
	Специалист по охране труда		
Инженер			
Инженер-программист (программист)			

		Инженер-электроник (электроник)	
		Специалист по кадрам	
		Библиотекарь	
		Инженер-энергетик	
		Администратор вычислительной сети	
		Контрактный управляющий	
		Аналитик	
		2 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	9451
		3 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	10161
		4 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	10870
		5 квалификационный уровень	
		Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	11579
(в ред. Приказов Министерства образования Омской области от 30.09.2015 <a href="#">N 66</a> , от 13.10.2016 <a href="#">N 55</a> )			
4	Руководители структурных подразделений	1 квалификационный уровень	
		Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, учебной (учебно-производственной) мастерской, сектором, библиотекой и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу	8590
5	Медицинские работники	Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	

		1 квалификационный уровень	
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	6637
		Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
		1 квалификационный уровень	
		Инструктор по лечебной физкультуре	7822
		2 квалификационный уровень	
		Медицинская сестра диетическая	8059
		3 квалификационный уровень	
		Медицинская сестра	8177
		Медицинская сестра по физиотерапии	
		Медицинская сестра по массажу	
		4 квалификационный уровень	
		Фельдшер	9009
		Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	
		2 квалификационный уровень	
		Врачи-специалисты	9483
		Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"	
		1 квалификационный уровень	
		Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.)	11780
6	Рабочие	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6373 (при наличии 1 квалификационного разряда); 6609 (при наличии 2 квалификационного
		Грузчик	

	Дворник	разряда); 6844 (при наличии 3 квалификационного разряда)
	Истопник	
	Дезинфектор	
	Кастелянша	
	Кладовщик	
	Рабочий по обслуживанию в бане	
	Машинист по стирке и ремонту спец. одежды	
	Рабочий по уходу за животными	
	Садовник	
	Сторож (вахтер)	
	Уборщик служебных помещений	
	Швея	
	Кухонный рабочий	
	Возчик	
	Машинист (кочегар) котельной	
	Слесарь-сантехник	
	Слесарь-ремонтник	
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	
	Оператор котельной	
	Подсобный рабочий	
	Обувщик по ремонту обуви	
	Хлораторщик	
	Гардеробщик	
	Парикмахер	
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
	Плотник	
	Тракторист	
	Повар	



Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7082 (при наличии 4 квалификационного разряда); 7435 (при наличии 5 квалификационного разряда)
Водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7790 (при наличии 6 квалификационного разряда); 8141 при наличии 7 квалификационного разряда)
3 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8732
4 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	8967

**Приложение N 2**  
**к Положению об отраслевой системе**  
**оплаты труда работников**  
**КОУ «Адаптивная школа №12»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников.**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов	Учителя, преподаватели, учителя - дефектологи, учителя - логопеды, логопеды, преподаватели - организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы - методисты, инструкторы - методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, тьюторы, социальные педагоги, педагоги - психологи, педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры - преподаватели, тренеры - преподаватели, старшие вожатые, инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно - воспитательной, учебно - производственной, воспитательной, культурно - воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно - летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, УВП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и других структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы

В стаж педагогической работы засчитывается время нахождения граждан на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

### ПЕРЕЧЕНЬ

**наименований стимулирующих выплат, рекомендуемых к выплате работникам КОУ «Адаптивная школа №12» по итогам отчетного периода (месяц, квартал, год).  
Перечень наименований и размеры выплат стимулирующего характера учителю, социальному педагогу, педагогу-психологу, педагогу дополнительного образования, учителю-дефектологу, учителю-логопеду, тьютору, методисту, воспитателю а также показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся**

Критерий	Показатель	Процент	Балл
1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда к окладам, ставкам работников учреждения (до 100 % за каждый показатель)	<b>1.1 Систематическое выполнение срочных и неотложных работ:</b>		
	а) активное участие при подготовке и проведении внеплановых массовых мероприятий (за каждое мероприятие)	15	
	б) подготовка срочной и достоверной сводной документации (отчета, информации, справки) 1 документ 2-4 документа свыше 4-х документов	5 10 15	
	в) - видеосъемка общешкольных мероприятий (за каждое) - видеосъемка и монтаж общешкольных мероприятий (за каждое)	5 15	
	г) качественное выполнение работы, не входящей в должностные обязанности (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни). До одного часа От часа до двух часов От двух до трех часов От трех до четырех часов	5 10 20 50	
	д) работа в комиссии по распределению фонда материального стимулирования: - председатель, секретарь - члены комиссии	15 10	
	<b>1.2.Проверка тетрадей обучающихся 0-4 классов</b>	10	
	<b>1.3. Проверка письменных работ обучающихся 5–11 классов:</b>		
	а) русский язык	10	
	б) математика	15	
	в) другие предметы (согласно учебному плану)	5	
	2. Надбавка за качество выполняемых работ к окладам, ставкам	<b>2.1.Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ:</b>	
а) реализация инновационных образовательных программ (при наличии внешней рецензии и по результатам мониторинга) и в течение указанного срока реализации		10	

работников учреждения (до 100 % за каждый показатель)	б) публикация научно-методических материалов (прошедших экспертизу, получивших рекомендации методической группы (экспертного совета) учреждения): - в интернет-изданиях - в профессиональных печатных изданиях областного уровня - всероссийского - международного	5 50 70 100	
	в) участие в работе экспериментальной, стажировочной площадки: - консультация - доклад - мастер-класс - занятие, урок, мероприятие	5 10 20 30	
	г) курирование деятельности в рамках работы ИнКО на школьном уровне	30	
	д) очное обобщение и распространение педагогического опыта: - школьный уровень; - региональный уровень; - всероссийский уровень; - международный уровень.	5 10 30 50	
	е) реализация дополнительных проектов (экскурсионные, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты): - защита проекта (с предоставлением программы и сроков реализации) - реализация проекта (при наличии отчета о выполнении, в течение указанного срока реализации)	20 15	
	<b>2.2. Применение в образовательном процессе информационных технологий:</b>		
	а) использование в образовательном процессе электронных учебно-методических комплексов, самостоятельно разработанных (рекомендованных к использованию МО)	20	
	б) использование электронных форм контроля на уроках и занятиях (самостоятельно разработанные КИМ)	10	
	<b>2.4.Руководство работой МО педагогических работников</b>	25	
	<b>2.5. Участие и результаты участия педагогов в интернет-конкурсах, интернет-соревнованиях</b> (рекомендованных Министерством образования Омской области) - участие - призерство	5 10	
3. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) к окладам, ставкам работников учреждения (до 100 % за	<b>3.1. Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных и внештатных ситуаций</b> (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни). До одного часа От часа до двух часов От двух до трех часов От трех до четырех часов	5 10 20 50	1 2 4 10

каждый показатель)	<b>3.2.Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах</b> (рекомендованных Министерством образования Омской области, для детей с ОВЗ) и направленных администрацией учреждения: а) областных: - участие (очное/заочное) - призерство (очное/заочное) б) иных мероприятий более высокого уровня: - участие (очное/заочное) - призерство; (очное/заочное)	10/5 20/10	2/1 4/2
	10/5 40/5	2/1 8/1	
	<b>3.3. Проведение образцово-показательных уроков (мероприятий):</b>		
	а) областное МО	20	4
	б) группа студентов, слушателей курсов с присутствием методиста	20	4
	<b>3.4.Создание элементов образовательной инфраструктуры:</b>		
	а) развитие кабинета, оформление стендов, цветочных композиций (на начало учебного года)	10	2
	б) сохранность и поддержание в рабочем состоянии оборудования мастерских, актового и спортивного зала	15	3
	в) сохранность и поддержание в рабочем состоянии медиацентра	15	3
	г) координация работы мобильного интерактивного комплекса	5	1
	д) координация работы костюмерной	15	3
	е) сохранность и поддержание в рабочем состоянии музыкального оборудования	5	1
	<b>3.5. Выполнение задания особой важности и сложности:</b>		
	а) за ведение и оформление протокола (педсовета, родительских общешкольных собраний, совещаний при директоре, совета профилактики школы, ПМПК, заседаний методической группы и т.д.) (за каждый) - ФМС (за каждый)	5 20	1 4
	б) качественное проведение мероприятий по профилактике заболеваний детей, сотрудников школы (на период карантина)	15	3
	в) ведение документации по ГО	15	3
	г) за работу по антитеррористической защищенности	15	3
	д) за работу по безопасности дорожного движения	15	3
	е) оформление удостоверений школьника для проезда в городском пассажирском транспорте	15	3
	ж) постановка обучающихся на первичный воинский учет	15	3
	з) работа в творческой группе при подготовке к общешкольным утренникам, праздникам и развлечениям (каждому при численности не более 5 человек)	10	2
	и) за организацию работы по пожарной безопасности	15	3
	к) за работу в комиссии по охране труда (ведение документации)	30	6
л) организация работоспособности электронного журнала (администратор сайта) - сентябрь - октябрь - май	50 5	10 1	
<b>3.6. Организация работы по социальной адаптации обучающихся:</b>			
а) кружковая работа (при наличии утвержденной программы)	15	3	

б) подготовка и проведение внеклассного мероприятия общешкольного уровня: - одним педагогом; - двумя педагогами (каждому)	30 20	6 4
в) проведение мероприятий на уровне области (каждому)	20	4
г) проведение мероприятий на всероссийском уровне	40	8
д) реализация мероприятий, обеспечивающих эффективное взаимодействие с социальными партнерами, родителями (законными представителями) обучающихся в учебно-воспитательном процессе (совместные мероприятия) - праздник, выставки, социальные акции: - оформление выставки; - семинар-практикум; - мастер-класс; - клуб «Доверие»	5 10 10 15 20	1 2 2 3 4
е) организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (при наличии утвержденного годового плана работы)	10	2
ж) обеспечение качественной подготовки к проведению выпускных экзаменов: - проведение дополнительных консультаций	5	1
з) организация и проведение профессиональных проб на региональном уровне (за каждую)	5	1
и) организация и руководство деятельностью детских объединений	5	1
к) осуществление мониторинга интернет - ресурсов обучающихся с целью предотвращения суицида, экстремизма (с обязательным ведением журнала мониторинга)	10	2
<b>3.7. Непосредственное участие педагогов в работе проектных групп для подготовки и реализации мероприятий федеральных, областных и школьных проектов:</b>		
а) участие в работе проектной группы при подготовке мероприятий по реализации проекта (ежемесячно, в соответствии с приказом о создании проектной группы и сроками реализации проекта) - федерального проекта - регионального проекта - школьного проекта	100 50 30	20 10 6
б) участие в работе проектной группы при реализации инновационных программ, разработанных в рамках участия в работе проектной группы по реализации проекта (ежемесячно в соответствии с приказом о создании проектной группы и сроками реализации проекта) - федерального проекта - регионального проекта - школьного проекта (за каждое занятие)	50 30 10	10 6 2
в) участие в работе проектной группы при подведении итогов в рамках участия в работе проектной группы по реализации, федерального, регионального или школьного проекта - создание фото/видеоотчетов - представление опыта работы на конференциях (очно/заочно) - публикация в периодических изданиях (печатных/интернет) - подготовка и проведение итогового мероприятия	20 30/10 30/10 30	4 6/2 6/2 6
г) участие в очных/заочных педагогических конкурсах и	20/10	4/2

мероприятиях на региональном и федеральном уровне		
д) призёрство в очных/заочных педагогических конкурсах и мероприятиях на региональном и федеральном уровне	100/50	20/10
<b>3.8.Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда:</b>		
а) высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины	30	6
б) своевременное выполнение дополнительных приказов и распоряжений	10	2
в) за организацию наставничества молодых педагогов (с предоставлением плановой и отчетной документации)	20	4
г) за работу с ветеранами (с предоставлением плана работы)	10	2
д) эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения	5	1
е) участие в работе методической группы школы;	20	4
- руководство работой методической группы	5	1
ж) разработка инновационной образовательной программы (при наличии рецензии БОУ ДПО «ИРООО» )	20	4
<b>3.9. Активное участие в работе представительного органа работников учреждения</b>		
- председатель ПК	30	6
- организация и проведение мероприятий ПК	10	2
<b>3.10.Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения:</b>		
а) организация каникулярного отдыха обучающихся (в нерабочее время педагога за каждое мероприятие):	5	1
б) активное участие в проведении текущих ремонтных работ в учреждении:		
- личное участие педагога	10	2
- привлечение спонсорских средств	10	2
- выполнение большего в сравнении с прочими объема работ	10	2
в) своевременность, качество подготовки и сдачи отчетных документов, ведение документации (заполнение свидетельств об обучении):		
- до 10 свидетельств	10	2
- от 11 до 20 свидетельств	20	4
- от 21 до 30 свидетельств	30	6
- более 30 свидетельств)	40	8
г) высокий уровень содержания школьной и пришкольной территории:		
- сохранение и ремонт хозинвентаря;	15	3
- выполнение работ на закрепленных пришкольных участках;		
оформление территории в весенний и зимний периоды;	15	3
- озеленение внутришкольных помещений и уход за растениями	10	2
- выращивание рассады для озеленения пришкольной территории (февраль-май)	15	3
д) координирование работы сайта учреждения	30	6
е) координирование школьных госпабликов, платформы Сферум, ФГИС «Моя школа»	30	6
ж) организация и проведение на базе школы мероприятий, соревнований (за каждый):		

- школьного уровня (во внеурочное время);	10	2
- областного уровня;	50	10
- участие в выездных соревнованиях;	10	2
- призерство в выездных соревнованиях (за каждое соревнование, от количества подготовленных педагогом призеров)	15	3
з) работы по оформлению помещений, не связанных с основной деятельностью (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни).		
До одного часа	5	1
От часа до двух часов	10	2
От двух до трех часов	20	4
От трех до четырех часов	50	10
и) участие в работе:		
- консультативных пунктов, в т.ч. Центра ранней помощи (за каждый выход с ведением отчетной документации);	5	1
- Центра дневного пребывания для лиц, старше 18-ти лет с ТМНР (за каждый выход с ведением отчетной документации).	10	2
к) координирование работы школьного музея	5	1
л) создание:		
- страницы;	5	1
- блога;	10	2
- сайта;	15	3
поддержание в рабочем состоянии страницы, блога, сайта	5	1
м) отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках, занятиях (по итогам четверти)	10	2
н) работа в школьной службе медиации (по завершению случая медиации):		
- куратор службы	15	3
- медиатор (каждому)	10	2
о) участие в работе школьного ПМПк (за каждое заседание)	5	1
п) участие в работе школьного ПМПк (на начало и конец учебного года )		
- систематизация результатов обследования обучающихся в классах, группах до 10 человек (за каждый)	15	3
- систематизация результатов обследования обучающихся в классах свыше 10 человек (за каждый)	20	4
р) ведение школьной документации: журнал инструктажей, журнала питания, профориентационной работы и др. (за каждый)	5	1



**Перечень наименований и размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения, а также показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся**

**(СПЕЦИАЛИСТЫ И СЛУЖАЩИЕ, ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ, МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ)**

**ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ, АССИСТЕНТ ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

Критерий	Показатель	Процент
1.Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда к окладам, ставкам работников учреждения	1.1 Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни).	
	До одного часа	5
	От часа до двух часов	10
	От двух до трех часов	20
2.Надбавка за качество выполняемых работ к окладам, ставкам работников учреждения	2.1 Высокое качество работы в рамках должностных обязанностей	20
	2.2 Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний	10
	2.3 Высокий уровень исполнительской дисциплины: -поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений; - тщательное соблюдение режима дня обучающихся (воспитанников); - своевременное и качественное выполнение распоряжений	10
	2.4 Высокое качество работ по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни).	10
	До одного часа	5
3. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) к окладам, ставкам работников учреждения	От часа до двух часов	10
	От двух до трех часов	20
	От трех до четырех часов	50
	3.1 Участие в проведении мероприятий (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни).	
	До одного часа	5
3.2 Работа на пришкольном участке	От часа до двух часов	10
	От двух до трех часов	20
	От трех до четырех часов	50
	От трех до четырех часов	20

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА, МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ДИЕТИЧЕСКАЯ**

Критерий	Показатель	Процент
1.Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда к окладам, ставкам работников учреждения	1.1 Интенсивное применение в работе дезинфицирующих средств	5
	1.2 Осуществление контроля над содержанием помещений школы и пищеблока в соответствии с СанПиН	20
	1.3 Осуществление контроля над соблюдением графика генеральных уборок и качеством их выполнения	10
	1.4 Своевременное и качественное формирование и передача документации	40
	1.5 Контроль над присутствием меню, контрольного блюда, суточных проб.	
	1.6 Выполнение работы, не входящей в рамки должностных обязанностей (в	10

	зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни). До одного часа От часа до двух часов От двух до трех часов От трех до четырех часов	5 10 20 50	
2. Надбавка за качество выполняемых работ к окладам, ставкам работников учреждения	2.1 Качественное и своевременное оформление документации (отчетности), касающейся работы столовой.	40	
	2.2 Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, заполнение журналов регистрации и т.д.)	15	
	2.3 Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний	10	
	2.4 Своевременное и качественное выполнение документооборота с КУ «ЦФО», в том числе и электронного	35	
	2.5 Высокое качество выполнения срочных и неотложных работ, поручений (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни). До одного часа От часа до двух часов От двух до трех часов От трех до четырех часов	5 10 20 50	
3. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) к окладам, ставкам работников учреждения (до 100 % за каждый показатель)	3.1 Работа на пришкольном участке	20	
	3.2 Оформление информационных стендов, санитарных бюллетеней (за каждый, оформленный на актуальную тему)	15	
	3.3 Проведение санитарно-просветительской работы с обучающимися (воспитанниками) (за каждое мероприятие, оформленное планом проведения и соответствующими выводами)	1 мероприятие	10
		2 мероприятия	15
3 мероприятия		20	

### НАЧАЛЬНИК ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

Критерий	Показатель	Процент
1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда к окладам, ставкам работников учреждения	1.1 Выполнение работы, не входящей в рамки должностных обязанностей (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни). До одного часа От часа до двух часов От двух до трех часов От трех до четырех часов	5 10 20 50
	1.2 Систематическое выполнение срочных и неотложных работ, поручений (в зависимости от объема и сложности выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни). До одного часа От часа до двух часов От двух до трех часов От трех до четырех часов	5
		10
		20
		50

2. Надбавка за качество выполняемых работ к окладам, ставкам работников учреждения	2.1 Своевременная сдача отчетов, ведение документации без замечаний	30
	2.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины:	10
	- оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение;	20
	- обеспечение санитарно-гигиенических условий в школе (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды);	20
	- обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;	20
	- высокое качество ремонтных работ;	15
	- оперативное устранение технических неполадок и оперативность выполнения заявок;	20
2.3 Содержание в безопасном состоянии детских сооружений и спортивных площадок	20	
2.4 Оперативное списание, пришедшего в негодность оборудования, мебели, техники	20	
2.5 Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний	15	
2.6 Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний техническому персоналу	10	
3. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) к окладам, ставкам работников учреждения	3.1 Контроль над качеством работы и соблюдением срока подрядчиками, работающими в учреждении.	30
	3.2 Выполнение программы по энергосбережению	20
	3.4 Курирование заключения и выполнения договоров на подрядные работы, коммунальные услуги, поставку товаров (качественное выполнение, при условии отсутствия замечаний)	50
	3.5 Работы по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни).	5
	До одного часа	10
	От часа до двух часов	20
	От двух до трех часов	50
3.6 Своевременное и качественное выполнение документооборота с КУ «ЦФО», в том числе и электронного	30	

### ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ

Критерий	Показатель	Процент
1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда к окладам, ставкам работников учреждения	1.1 Высокий уровень исполнительской дисциплины:	
	- организация своевременных поставок на склад	20
	- строгое соблюдение норм хранения	15
	- своевременность сверок с КУ «ЦФО»	10
	1.2 Качественное выполнение работы, не входящей в рамки должностных обязанностей (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни).	
	До одного часа	5
	От часа до двух часов	10
От двух до трех часов	20	
От трех до четырех часов	50	

2. Надбавка за качество выполняемых работ к окладам, ставкам работников учреждения	2.1 Своевременное оформление и качественное ведение документации	20
	2.2 Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений пищеблока	20
	2.3 Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний	10
	2.4 Отсутствие перебоев в поставке товаров	50
	2.5 Отсутствие фактов приема некачественных товаров	40
3. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) к окладам, ставкам работников учреждения.	3.1 Курирование заключения и исполнения договоров и контрактов по питанию, их исполнения	50
	3.2 Выполнение срочных и неотложных работ, поручений (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни). До одного часа От часа до двух часов От двух до трех часов От трех до четырех часов	5
		10
		20
		50
	3.3 Качественная и своевременная организация электронного документооборота с КУ «ЦФО»	40
	3.4 Работа на пришкольном участке	20

**СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ, ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ (ПРОГРАММИСТ),  
КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ, СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА,  
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ, АНАЛИТИК**

Критерий	Показатель	Процент
1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда к окладам, ставкам работников учреждения	1.1 Высокий уровень исполнительской дисциплины:	
	-своевременное и качественное ведение документации,	10
	-заполнение журналов регистрации,	10
	-ведение личных дел сотрудников,	10
	-ведение прочих журналов	10
	-составление и корректировка договоров/контрактов	30
	1.2 Выполнение работы, не входящей в рамки должностных обязанностей (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни). До одного часа От часа до двух часов От двух до трех часов От трех до четырех часов	5 10 20 50
2. Надбавка за качество выполняемых работ к окладам, ставкам работников учреждения	2.1 Качество и своевременность исполнения служебных материалов, писем, запросов, заявок	20
	2.2 Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности школы	15
	2.3 Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний	20
	2.4 Качественная работа по правовому анализу сложных ситуаций по вопросам трудового права, контрактной системы	35
	2.5 Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы оргтехники в пределах компетенции	30
	2.6 Качественное выполнение срочных и неотложных работ, поручений (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни). До одного часа От часа до двух часов	5 10

	От двух до трех часов	20
	От трех до четырех часов	50
3. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) к окладам, ставкам работников учреждения	3.1 Своевременное и качественное выполнение документооборота с КУ «ЦФО», в том числе и электронного	40
	3.2 Работа на пришкольном участке	20
	3.3 Отсутствие замечаний по учету и хранению компьютерной техники	15
	3.4 Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и т.д.)	30
	3.5 Систематическое выполнение работы с дополнительными временными затратами (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни).	5
	До одного часа	10
	От часа до двух часов	20
	От двух до трех часов	50
	От трех до четырех часов	50

### ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРОИЗВОДСТВОМ (ШЕФ-ПОВАР), ПОВАР, КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ

Критерий	Показатель	Процент
1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда к окладам, ставкам работников учреждения	1.1 Высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременное исполнение поручений.	30
	1.2 Культура внешнего вида, своевременная стирка спецодежды	10
	1.3 Соблюдение требований санитарной и пожарной безопасности.	
	Своевременная маркировка оборудования	
	1.4 Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений пищеблока.	20
	1.5 Выполнение работы, не входящей в рамки должностных обязанностей (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни).	10
	До одного часа	5
	От часа до двух часов	10
	От двух до трех часов	20
	От трех до четырех часов	50
2. Надбавка за качество выполняемых работ к окладам, ставкам работников учреждения	2.1 Высокое качество работы в рамках должностных обязанностей	10
	2.2. Правильное и своевременное оформление документации (отчетности), касающейся работы столовой	20
	2.3 Качественное приготовление пищи, соблюдение требований технологических карт, калорийности блюд	15
	2.4 Хлорирование и применение в работе дезинфицирующих средств.	10
	2.5 Отсутствие обоснованных жалоб.	20
	2.6 Качественное выполнение работы с дополнительными временными затратами (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни).	5
	До одного часа	10
	От часа до двух часов	20
	От двух до трех часов	50
	От трех до четырех часов	50

3. Премииальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) к окладам, ставкам работникам учреждения	3.1 Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения	10
	3.2 Сохранность посуды, оборудования, имущества пищеблока	
	3.3 Проведение генеральных уборок	15
	3.4 Работа на пришкольном участке	
	3.4 Выполнение срочных и неотложных работ, поручений (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни).	15 20
	До одного часа	5
	От часа до двух часов	10
От двух до трех часов	20	
От трех до четырех часов	50	

**ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ,  
РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ,  
СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК, УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,  
СТОРОЖ (ВАХТЕР), ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ**

Критерий	Показатель	Процент
1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда к окладам, ставкам работникам учреждения	1.1 Выполнение работы, не входящей в рамки должностных обязанностей (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни).	
	До одного часа	5
	От часа до двух часов	10
	От двух до трех часов	20
	От трех до четырех часов	50
	1.2 Высокий уровень исполнительской дисциплины:	
	- своевременное устранение технических неполадок и оперативность выполнения заявок.	15
	- отсутствие замечаний к качеству выполняемой работы	20
	- отсутствие нарушений по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил	10
	- экономное использование материальных ресурсов, сохранность собственности учреждения, сохранность и исправность рабочего инвентаря	15
- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка территории, помещений	10	
1.3 Хлорирование и применение в работе дезинфицирующих средств	15	
2. Надбавка за качество выполняемых работ к окладам, ставкам работникам учреждения	2.1 Дополнительная качественная уборка санитарных помещений	25
	2.2 Высокое профессиональное мастерство при выполнении ремонтных работ и в случае аварии (в зависимости от объема выполненных работ)	20
	2.3 Качественное проведение генеральных уборок	
	2.4 Выполнение погрузо-разгрузочных работ	
	2.5 Работа, связанная с криминогенными условиями труда.	15
	2.6 Работа на деревообрабатывающем станке при изготовлении, ремонте материальных ценностей учреждения.	20
	2.7 Отсутствие обоснованных жалоб.	10
	2.8 Качественное выполнение работы с дополнительными временными затратами (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни).	15 20
	До одного часа	5
	От часа до двух часов	10
От двух до трех часов	20	
От трех до четырех часов	50	

3. Премииальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) к окладам, ставкам работников учреждения	3.1 Выполнение курьерских обязанностей (в нерабочее время)	15
	3.2 Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения	10
	3.3 Работа на пришкольном участке	
	3.4 Выполнение срочных и неотложных работ, поручений (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни).	20
	До одного часа	5
	От часа до двух часов	10
	От двух до трех часов	20
	От трех до четырех часов	50

### ЗАВЕДУЮЩИЙ БИБЛИОТЕКОЙ, БИБЛИОТЕКАРЬ

Критерий	Показатель	Процент
1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда к окладам, ставкам работников учреждения	1.1 Выполнение работы, не входящей в рамки должностных обязанностей (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни).	
	До одного часа	5
	От часа до двух часов	10
	От двух до трех часов	20
	От трех до четырех часов	50
	1.2. Проведение регулярных профилактических работ по сохранности фонда.	20
	1.3. Своевременное ведение библиотечной документации	10
2. Надбавка за качество выполняемых работ к окладам, ставкам работников учреждения	2.1. Организация тематических книжных выставок (за каждую)	
	2.2. Проведение массовых мероприятий по популяризации книг	5
	2.3. Организация школьных конкурсов, акций, направленных на привитие любви к книге (за каждый конкурс с предоставлением отчета: тема конкурса, краткая характеристика этапов, возраст и количество конкурсантов, ФИ победителей)	10
	2.8 Качественное выполнение работы с дополнительными временными затратами (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни).	20
	До одного часа	5
	От часа до двух часов	10
	От двух до трех часов	20
	От трех до четырех часов	50
3. Премииальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) к окладам, ставкам работников учреждения	3.1. Своевременное и качественное формирование общешкольного заказа на учебную литературу	15
	3.2. Организация и сопровождение школьного архива	20
	3.3 Работа на пришкольном участке	20
	3.4 Выполнение срочных и неотложных работ, поручений (в зависимости от объема выполненных работ. Из расчета затраты времени на выполнение одного вида работ. Возможно суммирование выплат при выполнении разных видов работ в разные дни).	
	До одного часа	5
	От часа до двух часов	10
	От двух до трех часов	20
	От трех до четырех часов	50

### ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА

№	Критерий	Показатели	процент
1	Качество и общедоступность общего образования в учреждении	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе областных методических объединений.	20
		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, выполнение программ профильного изучения предметов.	10
		Разработка и внедрение авторских программ (за каждую)	2
		Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней.	15
2	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	10
		Эстетические условия, оформление школы и кабинетов, состояние пришкольной территории.	10
3	Кадровые ресурсы учреждения	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав.	10
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях).	15
		а)Аттестация педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категорию: 60% - 100% всех педагогов 30 – 59% 15 – 29%	50 30 20
		б)своевременная аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	15
		Своевременная организация прохождения курсов повышения квалификации педагогическими кадрами	15
		Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов.	10
4	Социальный критерий	Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах.	10
		Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися.	15
5	Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	20
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	20
		Проведение мониторинга в школе.	10
6	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).	10
		Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся (организация эффективных занятий спец. групп по физкультуре).	10
		Наличие в школе оздоровительной программы для учащихся.	10
		Создание комфортных психологических условий обучения в школе.	10
7	Качество методического руководства педагогическим коллективом.	Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности.	10
		Уровень владения педагогами современными технологиями обучения (использование современных мультимедийных средств в учебном процессе) (в зависимости от количества педагогов)	5-20



