

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
КОУ «Адаптивная школа 12»
_____ Т.Н. Патрушева
Приказ № 1-од от «09» 01.2024

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КОУ «АДАПТИВНАЯ ШКОЛА № 12» НА 2024-2026 ГОД

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в КОУ «Адаптивная школа № 12» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: исключение возможности проявления коррупции в Учреждении, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

2.2. Для достижения цели требуется решение следующих задач:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации Учреждения.
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Учреждения и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План мероприятий по противодействию
коррупции на период с 12.02.2024 года по 31.12.2027 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в КОУ «Адаптивная школа № 12»	Администрация школы	Февраль 2024
1.2	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Администрация школы	Февраль 2024
1.3	Размещение Плана мероприятий антикоррупционной направленности на официальном сайте	Ответственный за сайт учреждения, заместитель директора по УВР	Март 2024
1.4	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Руководитель рабочей группы	1 раз в полугодие
1.5	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Члены рабочей группы	Февраль - март 2024
1.6	Разработка памятки для сотрудников Учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Члены рабочей группы	1 раз в год, на период действия плана
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор учреждения	По факту
1.8	Осуществление личного приема участников образовательных отношений администрацией Учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Администрация школы	На период действия плана
1.9	Заседание педагогического совета Учреждения по итогам реализации Плана мероприятий по	Директор учреждения, заместители	Май 2026

	противодействию коррупции в сфере деятельности школы	директора по УВР	
2. Экспертиза проектов правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.1	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Члены рабочей группы	На период действия плана
2.2	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	Члены рабочей группы	1 раз в полугодие, на период действия плана
2.3	Подготовка документации и проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения в соответствии с 44-ФЗ	Комиссия по закупкам	Постоянно
2.4	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	Члены рабочей группы	При поступлении жалоб
3. Антикоррупционное просвещение субъектов образовательных отношений			
3.1	Организация антикоррупционного просвещения обучающихся в рамках образовательных дисциплин и коррекционных курсов	Учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог	На период действия плана
3.2	Проведение с сотрудниками Учреждения совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания	Администрация школы	На период действия плана
3.3	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогическим коллективом по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Администрация школы	1 раз в год, на период действия плана
3.4	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по	Руководитель рабочей группы	1 раз в год, на период действия плана

	вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»		
3.5	Проведение классных родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Классные руководители	На период действия плана
4. Проведение мероприятий с обучающимися школы, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям			
4.1	Проведение классных часов, посвященных Международному дню антикоррупции (6-11 классы)	Классные руководители, социальный педагог	Декабрь (на период действия плана)
4.2	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Классные руководители	1 раз в год, на период действия плана
4.3	Классные часы в форме дискуссий, лекториев и ролевых игр по предложенной тематике: 1.Быть честным. По законам справедливости. 2.Когда все в твоих руках. 3.Что такое коррупция? Как решить проблему коррупции? 4.Закон и необходимость его соблюдения. 5.Зачем нужна дисциплина? Преимущество соблюдения законов. 6.Коррупционное поведение: возможные последствия. 7. «Что такое хорошо и что такое плохо?»	Классные руководители	На период действия плана (по планам классных руководителей)
4.4	Организация книжных выставок на тему: «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	1 раз в год, на период действия плана
4.6	Встреча с представителями правоохранительных органов для 8-11 классов. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».	Зам. директора по УВР, социальный педагог	На период действия плана

4.7	Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции и чувства патриотизма у обучающихся (6-11 классы)	Заместители директора по УВР	По окончании учебного года, на период действия плана
5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения			
5.1	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Учреждения на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями и получение сигналов о коррупции	Администрация, контрактный управляющий	На период действия плана
5.2	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте школы	Ответственный за сайт учреждения, заместитель директора по УВР	На период действия плана
5.3	Подготовка и размещение на официальном сайте школы результатов самообследования	Ответственный за сайт учреждения, заместитель директора по УВР	Май 2026
5.4	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного Учреждения с участниками образовательных отношений (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, личный прием руководителем учреждения для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Директор учреждения	Постоянно
5.5	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности	Заместитель директора по УВР	На период действия плана
6. Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств			
6.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к	Директор учреждения	Постоянно

	финансовой отчетности		
6.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Директор учреждения, контрактный управляющий	Постоянно