

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
КОУ «Адаптивная школа 12»
_____ Т.В. Рева
« _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
КОУ «Адаптивная школа 12»
_____ В.В. Пушкин
Приказом от « _____ » _____ 2017г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе методической группы
КОУ «Адаптивная школа № 12»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2017 г

1. Общие положения

1.1. Методическая группа КОУ «Адаптированная школа № 12» (далее Школа) осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законодательными актами Российской Федерации и Омской области в области образования, ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта), нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования Омской области, настоящим Положением.

1.2. Методическая группа создается приказом директора по школе.

1.4. Методическая группа строит свою деятельность на принципах коллегиальности и гласности принимаемых решений.

1.5. Методическая группа информирует о планах и результатах своей деятельности директора и педагогический коллектив, а также отчитывается перед ними о проделанной работе.

2. Основные задачи и функции

2.1. Целью работы методической группы является: повышение уровня методической грамотности педагогов.

Основными задачами работы методической группы являются:

- нормативно-правовое, организационное, информационное сопровождение образовательного процесса школы;
- научно-методическое сопровождение, включая консультирование всех участников образовательного процесса школы;
- проведение мониторинговых исследований по проблемам и результатам образовательного процесса школы.

2.2. Для решения поставленных задач методическая группа:

- разрабатывает предложения по вопросам совершенствования нормативно-правового, организационного, кадрового, информационного обеспечения образовательного процесса в школе;
- осуществляет общую координацию деятельности по разработке образовательных программ школы;
- участвует в организации и проведении научно-практических совещаний, семинаров, конференций по вопросам научно методического образования педагогов школы;
- осуществляет изучение передового опыта работы образовательных организаций города и области, способствует его внедрению в образовательный процесс школы;

- обеспечивает широкое обсуждение хода и результатов методической работы с участниками образовательного процесса.

3. Управление и организация деятельности

3.1. Непосредственное оперативное руководство деятельностью методической группы осуществляет директор школы.

3.2. Методическая группа осуществляет связь с образовательными учреждениями Омской области, другими организациями.

3.3. Методическая группа руководит деятельностью педагогов по разработке образовательных программ.

3.4. Состав методической группы:

- Руководитель;

- Члены группы: руководители школьных методических объединений, педагоги.

3.5. Документация методической группы:

- Приказ о создании методической группы;

- Положение о работе методической группы;

- План работы методической группы на текущий учебный год;

- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков);

- Протоколы заседаний методической группы.

3.6. Деятельность методической группы организуется в соответствии с программой развития образовательной организации. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методической группы определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации. Информация о работе методической группы транслируется через школьный сайт и на собраниях педагогического коллектива.

3.7. Планируемые заседания методической группы проводятся 1 раз в четверть. На заседания могут приглашаться специалисты, педагоги и другие участники образовательного процесса. Внеплановые заседания и консультативная работа проводятся по запросу участников образовательного процесса.